Università per Stranieri di Perugia

CVCL CENTRO VALUTAZIONE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
Università per Stranieri di Perugia

REGOLAMENTO DELL'ESAME DI CERTIFICAZIONE IN "DIDATTICA DELL'ITALIANO LINGUA STRANIERA" (DILS-PG)

(revisione 2024)

REGOLAMENTO DELL'ESAME DI CERTIFICAZIONE IN "DIDATTICA DELL'ITALIANO LINGUA STRANIERA" DILS-PG

PARTE PUBBLICA - PER I CANDIDATI E PER LE SEDI D'ESAME

AVVERTENZA

Questa prima parte del Regolamento, dedicata alla normativa generale, fornisce indicazioni ai singoli candidati e alle Sedi d'esame relative alle varie fasi dell'esame di Certificazione in "Didattica dell'Italiano Lingua Straniera" di I e di II livello (dall'iscrizione alla fase di rilascio dei certificati).

Il CVCL (Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche) si riserva il diritto di apportare cambiamenti a questa parte del Regolamento dove e quando ritenuti necessari.

Le Sedi d'esame sono tenute a consultare regolarmente lo spazio loro dedicato nella pagina web del CVCL (https://cvcl.unistrapg.it/) per assicurarsi di essere in possesso dell'ultima versione del Regolamento.

Si consiglia vivamente anche ai candidati di consultare regolarmente il sito web della Certificazione (https://cvcl.unistrapg.it/), per ottenere ogni tipo di informazione utile sull'esame.

1. NORMATIVA GENERALE

1.1 Esame DILS-PG e candidati

L'esame di Certificazione in "Didattica dell'Italiano Lingua Straniera" DILS-PG dell'Università per Stranieri di Perugia prevede due livelli di certificazione: DILS-PG di I livello e DILS-PG di II livello. Gli esami sono concepiti per candidati di lingua madre italiana e per candidati di lingua madre diversa dall'italiano.

1.2 Requisiti di accesso

Per poter accedere agli esami DILS-PG di I e di II livello occorre essere in possesso di determinati requisiti specificati nel sito web della certificazione (https://cvcl.unistrapg.it/).

1.3 Sessioni d'esame

Al momento sono previste due sessioni annuali per entrambi i livelli d'esame DILS-PG.

Su richiesta delle Sedi d'esame possono essere attivate sessioni straordinarie.

L'esame ha luogo contemporaneamente, fusi orari permettendo, presso le Sedi d'esame nel mondo, Italia compresa, nonché presso l'Università per Stranieri di Perugia nelle date indicate dal CVCL.

1.4 Iscrizioni

Iscrivendosi all'esame, il candidato dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le norme contenute nel Regolamento relativo alla Certificazione DILS-PG pubblicato nel sito https://cvcl.unistrapg.it/ e di aver letto l'informativa sulle modalità di trattamento dei dati personali nel testo pubblicato all'indirizzo https://cvcl.unistrapg.it/.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza del fatto che le risposte fornite nella prova d'esame potranno essere utilizzate a fini di ricerca ed esprime il proprio consenso.

Le domande d'iscrizione devono essere presentate tramite gli appositi moduli (scheda di iscrizione e scheda per la raccolta dati a fini di ricerca) presso la Sede d'esame scelta dal candidato; non devono essere inviate al CVCL, se non nel caso si intenda sostenere l'esame di Certificazione presso lo stesso CVCL. Contestualmente alla presentazione della domanda e al fine di completare la procedura d'iscrizione, i candidati devono pagare presso la Sede scelta la tassa d'esame in base alle indicazioni fornite dalla Sede stessa che verificherà che il pagamento sia regolare e corrisponda all'importo dovuto.

La Sede provvederà inoltre a controllare che la domanda d'iscrizione sia stata debitamente compilata e firmata, che il candidato abbia espresso il proprio consenso all'utilizzo dei dati per fini di ricerca, che i dati anagrafici dei singoli candidati siano stati correttamente indicati e che dalla domanda si evinca la sussistenza dei requisiti richiesti per l'accesso all'esame. La sede dovrà altresì controllare l'autenticità dei documenti allegati alla scheda di iscrizione attestanti i requisiti richiesti per sostenere l'esame e darne garanzia al CVCL.

Conclusa la sessione d'esame, la Sede invierà al CVCL le schede per la raccolta dati a fini di ricerca compilate dai propri candidati unitamente a tutto il materiale relativo alla somministrazione della prova d'esame svolta.

La Sede d'esame provvederà a effettuare la prenotazione alla sessione degli esami e, successivamente, a inserire i dati relativi ai candidati che intendono iscriversi nel portale https://cvcl.unistrapg.it/.

La Sede d'esame è tenuta ad accettare tutte le domande purché presentate entro la data di scadenza e purché rispondano a quanto sopra esposto in materia di iscrizione all'esame.

La Sede d'esame è tenuta altresì ad attivare una sessione d'esame anche con un solo candidato.

1.5 Date di scadenza delle iscrizioni

La scadenza delle iscrizioni all'esame DILS-PG di I livello e DILS-PG di II livello è regolata dalle singole Sedi d'esame che dovranno tener conto, tuttavia, della data di scadenza indicata nel calendario degli esami pubblicato nel sito web.

1.6 Date degli esami

Le date degli esami per l'anno in corso sono indicate nel sito web del CVCL.

La Sede d'esame provvederà a informare i candidati, nelle forme che riterrà più idonee, del luogo e dell'ora dell'esame.

1.7 Tassa d'esame

L'importo della tassa d'esame, regolato dalle convenzioni stipulate dal CVCL con le singole Sedi d'esame e comprensivo dell'imposta di bollo nella misura ordinaria vigente nel territorio dello Stato italiano, è da queste dovuto interamente al CVCL.

La riscossione della tassa d'esame avviene a cura della Sede d'esame contestualmente al recepimento della domanda d'iscrizione.

Per chiarezza e trasparenza e in ottemperanza alle direttive di Ateneo, la Sede è tenuta a specificare ai candidati il prezzo unitario della tassa di iscrizione all'esame DILS-PG, scorporato da eventuali oneri aggiuntivi relativi ai servizi potenzialmente offerti quali, ad esempio, spese di segreteria.

1.8 Candidati assenti

Qualora un candidato non possa sostenere l'esame perché malato, è tenuto a presentare un certificato medico a giustificazione della propria assenza e potrà presentarsi solamente alla sessione d'esame immediatamente successiva con esonero del pagamento della tassa. Il candidato dovrà comunque presentare nuovamente regolare domanda di iscrizione all'esame entro il termine di scadenza previsto.

Eventuali altri casi eccezionali (diversi dalla malattia) devono essere sottoposti dalla Sede d'esame all'approvazione del CVCL.

L'esonero del pagamento sarà possibile soltanto fino alla sessione successiva dopo la quale il candidato per iscriversi dovrà effettuare un nuovo pagamento della tassa.

1.9 Candidati con disabilità

Il CVCL si impegna a garantire l'accesso agli esami a candidati con disabilità mettendo in atto procedure ed ogni possibile forma di ausilio al fine di consentire ai medesimi di sottoporsi agli esami.

La disabilità deve essere documentata da un certificato medico, rilasciato da una struttura pubblica, che ne attesti la fondatezza e la gravità.

La Sede d'esame, contestualmente all'invio delle iscrizioni, è tenuta a dare comunicazione al CVCL di eventuali candidati con disabilità.

Il CVCL fornisce alle proprie Sedi d'esame nel mondo delle linee guida e i riferimenti normativi italiani dai quali le medesime derivano. Nel dettaglio i riferimenti normativi sono: legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate del 5 febbraio 1992 n. 104, legge del 28 gennaio 1997 n. 17 ad integrazione della precedente, Legge 3 marzo 2009, n. 18,

"Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, fatta a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità", D.M. del 12 luglio 2011 "Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con DSA", D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio", D.Lgs. 62 del 2017 recante norme in materia di valutazione DSA e D.M. 9 novembre 2021, Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, Decreto Disabilità 2024, attuativo della Legge n. 227 del 2021.

Tali linee guida vengono fatte proprie dalle Sedi d'esame tenendo conto del contesto e di eventuali normative locali.

Di seguito si riporta una sintesi delle procedure adottate per garantire l'accesso agli esami nell'ambito di tre tipologie di disabilità individuate sulla base della casistica raccolta dal CVCL.

1.9.1 Candidati non vedenti

Sulla base delle indicazioni fornite dall'Unione Italiana Ciechi di Perugia, il CVCL, in caso di segnalazione di candidati non vedenti, richiede alla Sede d'esame interessata di mettere in atto le seguenti procedure:

1. la mattina degli esami, viene garantita una figura di supporto per accogliere e seguire il candidato non vedente, farsi carico di tutti gli adempimenti formali che precedono gli esami, seguirlo e accompagnarlo fino all'espletamento delle prove fornendo spiegazioni sulle istruzioni contenute nei fascicoli senza dare risposte o indicazioni in merito alla risoluzione delle stesse;
2. il CVCL provvede all'invio di tutte le prove tradotte in braille che l'Unione Italiana Ciechi di Perugia fornisce previo pagamento per il servizio offerto;
3. di tale servizio il CVCL si fa totalmente carico, senza che ciò comporti per il candidato un aumento delle tasse di iscrizione.

1.9.2 Candidati sordastri

In caso di segnalazione di candidati sordastri, il CVCL richiede alla Sede d'esame interessata di mettere in atto le seguenti procedure:

1. la mattina degli esami, viene garantita una figura di supporto per accogliere e seguire il candidato sordastro fino all'espletamento delle prove fornendo spiegazioni sulle istruzioni contenute nei fascicoli senza dare risposte o indicazioni in merito alla risoluzione delle stesse;
2. per la prova di osservazione deve essere prevista un'aula dedicata con acustica adeguata, mezzi idonei per ottimizzare l'ascolto e relativo servizio di vigilanza;
3. per la prova di osservazione viene concesso al candidato di vedere fino ad un massimo di 4 volte la registrazione video.

1.9.3 Candidati dislessici

In caso di segnalazione di candidati dislessici, il CVCL richiede alla Sede d'esame interessata di mettere in atto le seguenti procedure:

1. la mattina degli esami, viene garantita una figura di supporto per accogliere e seguire il candidato fino all'espletamento delle prove fornendo spiegazioni sulle istruzioni contenute nei fascicoli senza dare risposte o indicazioni in merito alla risoluzione delle stesse;
2. deve essere prevista un'aula dedicata;
3. al candidato vengono concessi tempi aggiuntivi rispetto a quelli indicati nei singoli fascicoli per le singole componenti della prova scritta in base a quanto specificato nel certificato medico.

Altre tipologie di disabilità permanenti o temporanee vengono valutate caso per caso, con l'impegno da parte del CVCL di attivare ogni possibile forma d'ausilio necessaria affinché l'accesso agli esami venga garantito ai candidati.

2. INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DILS-PG

2.1 Aule d'esame

Le aule in cui si svolgono gli esami devono garantire condizioni ambientali idonee a un lavoro intellettuale e di concentrazione. Devono essere spaziose, non rumorose, pulite, sufficientemente luminose e dotate di buona acustica; la temperatura interna deve altresì essere gradevole, in linea con le abitudini del posto.

Ogni aula deve essere dotata:

- di una lavagna o simile dove sia indicata la durata complessiva dell'esame specificando i tempi di consegna per ciascun fascicolo;
- di un sistema di videoproiezione per la somministrazione della prova sull'osservazione della classe.

2.2 Obblighi dei candidati

2.2.1 Identificazione

I candidati agli esami vengono identificati, oltre che dal nome e cognome e dati personali, da un **numero di matricola** che viene generato automaticamente dal CVCL una volta acquisite le iscrizioni. I candidati possono visionare la propria matricola la mattina degli esami DILS-PG negli appositi registri di presenza, ove apporre la firma, e nel foglio identificativo che verrà loro consegnato al momento dell'esame, oppure chiederla direttamente alla Sede d'esame.

Il candidato ha l'obbligo di conservare il proprio foglio identificativo e di cambiare la password fornita al primo accesso.

Una volta assegnato, i candidati devono conservare il proprio numero di matricola e utilizzare sempre lo stesso anche per eventuali successive iscrizioni agli esami DILS-PG.

Prima dell'inizio dell'esame, i candidati devono dimostrare la propria identità con un documento in corso di validità e controllare che il proprio nome, cognome e gli ulteriori dati anagrafici siano stati correttamente inseriti nel foglio di identificazione che viene loro consegnato. In caso di errori, dovranno provvedere a segnalarli al responsabile dell'esame che annoterà l'inesattezza nell'apposito verbale.

Il CVCL declina ogni responsabilità per eventuali errori conseguenti a inesattezze non debitamente segnalate.

2.2.2 Comportamento dei candidati durante l'esame

Nel corso dell'esame i candidati sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

- avere con sé un documento di identità valido;
- arrivare in orario;
- non portare nell'aula dell'esame telefoni cellulari, dizionari, libri, appunti, computer palmari, tablet ecc.;
- non disturbare in alcun modo gli altri candidati;
- non copiare dai vicini.

I responsabili degli esami e gli addetti alla sorveglianza sono tenuti a garantirne il rispetto.

Il Responsabile dell'esame può annullare l'esame di candidati che reiterino un comportamento scorretto.

Il CVCL si riserva comunque il diritto di annullare l'esame in casi di evidenza di copiatura.

2.2.3 Questionari da compilare alla fine della prova

Al termine della prova d'esame il candidato può esprimere una valutazione sull'esame svolto compilando un apposito questionario che gli viene consegnato dall'incaricato alla somministrazione.
Il questionario è in forma anonima e serve al CVCL ai fini di studio e di ricerca per migliorare la propria attività di certificazione.

2.3 Correzione e valutazione

Gli esami di certificazione DILS-PG di I e di II livello prevedono solo prove scritte.

Al termine delle prove, le Sedi d'esame devono rinviare, tempo 48 ore, gli elaborati dei candidati al CVCL. La correzione è centralizzata.

Le prove vengono corrette e valutate a Perugia, secondo determinati criteri e scale di punteggi, da esaminatori esperti e preparati appositamente a questo lavoro.

3. COMUNICAZIONE DEI RISULTATI E CONSEGNA DEI CERTIFICATI

3.1 Comunicazione dei risultati

Il giorno dell'esame, ad ogni candidato viene consegnato un foglio identificativo nel quale sono riportate le credenziali generate dal sistema all'atto dell'iscrizione.

Queste credenziali sono fornite per l'accesso in area riservata sul portale del CVCL (all'indirizzo https://cvcl.unistrapg.it/ → area candidati DILS-PG) dove il candidato può consultare direttamente l'esito dell'esame e il risultato conseguito, solo dopo che il CVCL li abbia pubblicati.

Il CVCL provvede alla pubblicazione dei risultati entro tre mesi dalla data dell'esame.

3.2 Espressione dei risultati

Il risultato finale è calcolato sommando i punteggi conseguiti nelle singole prove e viene comunicato trasformando il numero ottenuto in quattro gradi progressivi espressi da altrettante lettere dell'alfabeto. Tre sono i gradi che indicano il superamento dell'esame e il conseguimento del certificato: A (ottimo), B (buono), C (sufficiente).

Il grado D (insufficiente) indica invece che l'esame non è stato superato.

Il giudizio della commissione è insindacabile e riguarda l'esame nella sua interezza. Le singole prove non sono capitalizzabili.

3.3 Richieste di chiarimenti sui risultati

Dietro esplicita e motivata richiesta, il candidato ha il diritto di visionare i propri elaborati esclusivamente presso i locali del CVCL dell'Università per Stranieri di Perugia, previo appuntamento (Rif. L. n. 241/1990 e successive modificazioni, D.P.R. n. 184/2006, D.Lgs 101/2018 *Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*).

Le prove potranno essere visionate alla presenza di un funzionario amministrativo.

3.4 Consegna dei certificati

I certificati vengono rilasciati ed emessi dal CVCL dell'Università per Stranieri di Perugia.

A partire dalla sessione di settembre 2022, i certificati DILS-PG vengono emessi in formato digitale e resi disponibili alle sedi d'esame, previo caricamento da parte del CVCL, nell'area a loro riservata sul portale https://cvcl.unistrapg.it/.

La Sede d'esame è tenuta a trasmettere ai propri candidati che hanno superato l'esame DILS-PG il relativo certificato digitale.

I candidati che prima di ricevere il certificato, abbiano bisogno di un documento provvisorio attestante il superamento dell'esame, possono scaricarlo direttamente dall'area loro riservata.

1. NORMATIVA GENERALE 1

1.1 Esame DILS-PG e candidati 1

1.2 Requisiti di accesso 1

1.3 Sessioni d'esame 1

1.4 Iscrizioni 2

1.5 Date di scadenza delle iscrizioni 2

1.6 Date degli esami 3

1.7 Tassa d'esame 3

1.8 Candidati assenti 3

1.9 Candidati con disabilità 3
1.9.1 Candidati non vedenti 4
1.9.2 Candidati sordastri 4
1.9.3 Candidati dislessici 5

2. INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DILS-PG 5

2.1 Aule d'esame 5

2.2 Obblighi dei candidati 5
2.2.1 Identificazione 5
2.2.2 Comportamento dei candidati durante l'esame 6
2.2.3 Questionari da compilare alla fine della prova 6

2.3 Correzione e valutazione 6

3. COMUNICAZIONE DEI RISULTATI E CONSEGNA DEI CERTIFICATI 7

3.1 Comunicazione dei risultati 7

3.2 Espressione dei risultati 7

3.3 Richieste di chiarimenti sui risultati 7

3.4 Consegna dei certificati 7