LINEE GUIDA ACCREDITAMENTO DILS-PG

1 - Finalità delle Linee Guida per l'accreditamento

L'accreditamento è la procedura con cui l'Università per Stranieri di Perugia riconosce ad un Soggetto, pubblico o privato, in Italia o all'estero, la possibilità di proporre e somministrare:

• esami di certificazione in Didattica dell'Italiano Lingua Straniera – DILS-PG.

Le presenti Linee Guida definiscono gli standard e i requisiti minimi che i Soggetti interessati devono possedere per collaborare con l'Università per Stranieri di Perugia alla somministrazione delle prove d'esame DILS-PG.

2 - Finalità dell'accreditamento di Soggetti pubblici e privati

L'accreditamento dei Soggetti pubblici o privati è finalizzato alla somministrazione e diffusione della Certificazione glottodidattica DILS-PG, nell'osservanza di quanto prescritto nel Regolamento degli esami e dal sistema certificatorio DILS-PG, su tutto il territorio italiano e all'estero.

3 - Destinatari dell'accreditamento

Sono ammesse richieste di accreditamento provenienti esclusivamente da Soggetti pubblici e Soggetti di natura privata che erogano in via continuativa e sistematica corsi di lingua italiana L2/LS o di altra lingua straniera e che hanno maturato esperienza pluriennale documentabile nel settore dell'insegnamento specifico della lingua italiana a stranieri o di altra lingua straniera.

4 – Esclusioni

Sono esclusi dalle procedure di accreditamento tutti i Soggetti di natura privata che non hanno come prevalente finalità l'attività di insegnamento della Lingua Italiana a stranieri o di altra lingua straniera.

5 - Criteri per l'accreditamento

Le presenti Linee Guida definiscono gli standard minimi di riferimento in materia di accreditamento.

Di seguito i requisiti minimi richiesti:

a) insegnamento della lingua italiana a stranieri o di altra lingua straniera come principale oggetto delle finalità statutarie;

b) risorse infrastrutturali e logistiche conformi alla normativa in materia di sicurezza e accessibilità;

c) spazi e strutture fisiche delle sedi operative adeguate alle esigenze collegate all'attività di somministrazione degli esami DILS-PG (art. 2.1 del Regolamento degli esami DILS-PG);

d) affidabilità economico-finanziaria;

e) rispetto delle norme sul diritto al lavoro dei disabili.

6 - Verifica e monitoraggio dei requisiti

L'Università, attraverso i propri competenti uffici, predispone un sistema di verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'avvio della collaborazione.

Richiesta di accreditamento

La richiesta di accreditamento può essere presentata in qualsiasi momento dal Legale rappresentante del Soggetto richiedente tramite la modulistica in appendice (allegato A "lettera di richiesta" e Allegato B "formulario di accreditamento") scaricabile direttamente dalla pagina web della certificazione DILS-PG https://cvcl.unistrapg.it/

Il Soggetto richiedente italiano dovrà inviare la domanda via PEC all'indirizzo *protocollo@pec.unistrapg.it* mentre il Soggetto richiedente straniero potrà procedere inviando la domanda all'indirizzo e-mail del protocollo di Ateneo *protocollo@unistrapg.it*.

L'Ufficio Protocollo di Ateneo provvederà all'assegnazione ai competenti uffici dell'Ateneo che daranno l'avvio al procedimento amministrativo per l'accoglimento o rigetto dell'istanza a cominciare dall'istruttoria amministrativa, atta a verificare la conformità delle informazioni prodotte e la rispondenza ai requisiti minimi previsti.

Solo in presenza di tutta la documentazione prevista e indicata nella modulistica per la richiesta di accreditamento, sarà possibile dare seguito al procedimento.

In caso di positivo esito dell'istruttoria per la verifica dei requisiti minimi previsti, potrà essere effettuato un eventuale audit in loco, presso il Soggetto e/o le sedi del Soggetto richiedente

l’accreditamento, atto a verificare la rispondenza dei locali e delle attrezzature a quanto dichiarato in sede di richiesta.

A conclusione delle citate verifiche, in base al possesso o non possesso dei requisiti necessari per l’accreditamento come sede d’esame DILS-PG nonché a motivo di eventuali valutazioni di merito ed opportunità, gli uffici competenti sottoporranno o meno la richiesta all’approvazione degli Organi Accademici di Ateneo.

Rigetto della richiesta

In caso di mancato accoglimento della richiesta di accreditamento, gli uffici preposti provvederanno ad informare il Soggetto richiedente tramite comunicazione via PEC, nel caso di ente italiano, via e-mail nel caso di ente straniero.

In caso di rigetto della richiesta, il Soggetto richiedente non può presentare una nuova richiesta di accreditamento prima che siano decorsi 24 mesi dalla data di rigetto.

Conclusione del procedimento di accreditamento

Il procedimento di accreditamento si conclude entro 90 giorni dalla data di presentazione della richiesta completa di tutte le informazioni previste dal formulario di accreditamento.

Una volta accreditato l’ente sarà inserito nell’elenco delle sedi d’esame per la somministrazione degli esami DILS-PG consultabile nella pagina web della Certificazione in Didattica dell’Italiano Lingua Straniera https://cvcl.unistrapg.it/

.